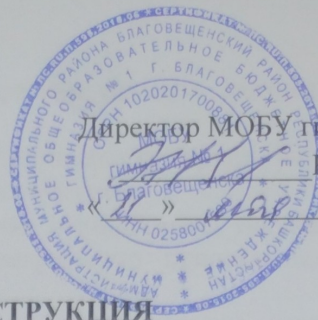




Утверждаю

Директор МОБУ гимназии №1

Н.С.Жилина

2025 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

педагога - психолога школьного лагеря дневного пребывания «Ветерок»

1. Общие положения.

1.1. Педагог - психолог назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы.

1.2. На должность педагога-психолога назначается лицо, имеющее высшее психологическое образование.

1.3. Педагог - психолог непосредственно подчиняется начальнику лагеря..

1.4. На время отсутствия педагога-психолога (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, имеющее высшее профессиональное психологическое образование, назначенное приказом начальника лагеря. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и современное исполнение возложенных на него обязанностей

1.5. В своей деятельности педагог - психолог руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ "Об образовании в РФ", положением лагеря труда и отдыха, правилами внутреннего распорядка.

2. Функции

2.1. Осуществление профессиональной деятельности, направленной на сохранение и укрепление психологического здоровья у участников педагогического процесса через разнообразные активные формы организации досуга, с учетом специфики оздоровительного лагеря, возрастных особенностей воспитанников.

2.2. Обеспечение режима и правил техники безопасности педагогического процесса.

2.3. Создание оптимальных условий для развития познавательных интересов и творческих способностей обучающихся.

2.4. Содействие социализации воспитанников, формирование у них общей культуры, развитие их разнообразной творческой деятельности.

3. Должностные обязанности

Педагог-психолог выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Планирует и организует перспективное и текущее психологическое сопровождение.

3.2. Анализирует основные и сопутствующие заболевания у детей, прибывающих в лагере совместно с медицинским персоналом.

3.3. Изучает и развивает основные личностные особенности детей и подростков, способности преодолевать неблагоприятные ситуации, противостоять им. При необходимости проводит дополнительное, более глубокое, психологическое обследование.

3.4. Проводит активные формы деятельности, направленные на удовлетворение духовных и интеллектуальных потребностей обучающихся, развитие их умственных способностей, помощь определиться в личной трудовой творческой деятельности, обучение грамотно относиться к своему здоровью.

3.5. Оценивает результативность проведенных им коррекционных, развивающих, просветительно-профилактических мероприятий.

3.6. Реализует образовательные психологические коррекционно-развивающие, просветительно-профилактические программы в соответствии с собственным УТК и

расписанием занятий, использует при этом разнообразные приемы, методы и средства обучения.

3.7. Проводит инструктаж обучающихся по безопасности труда на занятиях с обязательной регистрацией в журнале регистрации инструктажа.

3.8. Ведет в установленном порядке документацию, осуществляет текущий контроль посещаемости и успеваемости воспитанников, своевременно представляет отчетные данные.

3.9. Допускает в установленном порядке на занятия начальника лагеря в целях контроля и оценки деятельности педагога.

3.10. Заменяет на занятиях временно отсутствующих педагогов по распоряжению начальника лагеря.

3.11. Участвует в организации дополнительных услуг.

3.12. Взаимодействует с родителями детей или лицами, их заменяющими.

3.13. Обеспечивает сохранность методической литературы и учебно-дидактического материала.

3.14. Работает в контакте с другими специалистами лагеря, совместно с медицинскими работниками, социальным педагогом обеспечивает охрану жизни и укрепление здоровья детей, проводит мероприятия, способствующие их психофизическому развитию, отвечающих за их жизнь и здоровье.

3.15. Соблюдает правила внутреннего трудового распорядка и инструкции по охране труда и противопожарной безопасности.

4. Права

Педагог-психолог имеет право:

4.1. Участвовать в управлении лагеря, работе педагогического совета.

4.2. На защиту профессиональной чести и достоинства.

4.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4.4. Защищать свои интересы самостоятельно или через представителя, в т.ч. адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики.

4.5. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.6. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с рекомендациями органов МО РФ и Управлений образования.

4.7. Давать психолого-педагогические рекомендации участникам образовательного процесса.

5. Ответственность

5.1. За исполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин законных распоряжений начальника лагеря и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, педагог-психолог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанники, учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ "Об образовании в РФ". Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил, организации воспитательного процесса, педагог-психолог

привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За причинение участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, педагог-психолог несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения

6.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему учебной нагрузки, в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых мероприятиях лагеря и планирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки.

6.2. Получает от начальника лагеря информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.3. Работает в тесном контакте с родителями воспитанников, систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с коллегами.

С инструкцией ознакомлен: _____ (_____)
 Расшифровка подписи

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

С инструкцией ознакомлен: _____ (_____)
 Расшифровка подписи

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

С инструкцией ознакомлен: _____ (_____)
 Расшифровка подписи

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

С инструкцией ознакомлен: _____ (_____)
 Расшифровка подписи

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

С инструкцией ознакомлен: _____ (_____)
 Расшифровка подписи

“ ____ ” _____ 20 ____ г.